



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๔๕-๘๑๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๑๒๓๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแนวทางการกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาค่ายานพาหนะ ค่ารถโดยสาร (รถตู้) พร้อมค่าน้ำมัน
และค่ารถโดยสาร (รถบัส) พร้อมค่าน้ำมัน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

พร้อมนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งสำเนาบันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบ
ภายใน ที่ ศก ๕๑๐๑๒/๐๗๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง สรุปแนวทางการกำหนดราคากลาง การจ้าง
เหมาค่ายานพาหนะ ค่ารถโดยสาร (รถตู้) พร้อมค่าน้ำมัน และค่ารถโดยสาร (รถบัส) พร้อมค่าน้ำมัน รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอินท์อร บุนเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กองการศึกษา

รับที่ 3864

วันที่ 30 ส.ค. 2566

เวลา 14.40

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๓๐๑๒/ ๐๗๐

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแนวทางการกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาค่ายานพาหนะ ค่ารถโดยสาร (รถตู้) พร้อมค่าน้ำมัน และค่ารถโดยสาร (รถบัส) พร้อมค่าน้ำมัน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ขอส่งสรุปแนวทางการกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาค่ายานพาหนะ ค่ารถโดยสาร (รถตู้) พร้อมค่าน้ำมัน และค่ารถโดยสาร (รถบัส) พร้อมค่าน้ำมัน เพื่อให้ส่วนราชการและบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีความรู้ความเข้าใจ และถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง

สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุข ให้แจ้งสถานศึกษา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทราบด้วย และสำหรับ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้นำแนวทางการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) สรุปแนวทางการกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาค่ายานพาหนะ ค่ารถโดยสาร (รถตู้) พร้อมค่าน้ำมัน และค่าโดยสาร (รถบัส) พร้อมค่าน้ำมัน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.pao-sisaket.go.th พร้อมนี้ได้จัดส่งไฟล์เอกสารเพื่อนำเผยแพร่ ในช่องทางประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๒๙/๘/๖๖

(นายไกรศักดิ์ วรรต)

นายก ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เชิญโปรดพิจารณาและเห็นควรดำเนินการตามมติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อเสนอ *ณิชากร ๑๕.๘.๖๖*

กมล ๑๕.๘.๖๖

กมล

(นางพพร กองบืด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

11/9/66

นางณิชากร สุมาจักษ์

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๐ สิงหาคม ๖๖

ข้อพิจารณา/สั่งการ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบและถือปฏิบัติ
<input type="checkbox"/>	ทราบและดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	แจ้งให้ทำเป็นการตามแผน
<input type="checkbox"/>	สั่งการเพิ่มเติม

(นางฮิโระ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙ ส.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๑๒/ ๐๖๗

วันที่ ๒๙/สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรูปแบบทางการกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาค่ายานพาหนะ คาร์ลโดยसार (รถตู้) พร้อมค่าน้ำมัน และคาร์ลโดยसार (รถบัส) พร้อมค่าน้ำมัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่องเดิม

ด้วยส่วนราชการที่เป็นหน่วยรับตรวจในสังกัด ได้ขอคำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาค่ายานพาหนะ คาร์ลโดยसार (รถตู้) พร้อมค่าน้ำมัน และคาร์ลโดยसार (รถบัส) พร้อมค่าน้ำมัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสรุปใจความสำคัญตามข้อระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓ /ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ

๓. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เป็นหน่วยงานของรัฐที่ถือปฏิบัติตามข้อระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น หน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำสรุปรูปแบบทางการกำหนดราคากลางการจ้างเหมาดังกล่าว เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) แก่หน่วยรับตรวจในสังกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง เห็นควรแจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จิราภรณ์ ไชยยศ
(นางสาวจิราภรณ์ ไชยยศ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๑๗ ๗๗๗๕๖

(นางชลกนก พันธุ์โอสถ)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

(นายไกรศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฎิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
สรุปแนวทางการกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาค่ายานพาหนะ
ค่ารถโดยสาร (รถตู้) พร้อมค่าน้ำมัน และค่ารถโดยสาร (รถบัส) พร้อมค่าน้ำมัน

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ โดยได้กำหนดกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญอันจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะใช้หลักเกณฑ์ใดในการคิดคำนวณราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการนี้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน และให้การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน หน่วยตรวจสอบภายใน สรุปใจความสำคัญ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เกี่ยวกับการกำหนดราคากลางการจ้างเหมาค่ายานพาหนะ ค่ารถโดยสาร (รถตู้) พร้อมค่าน้ำมัน และค่ารถโดยสาร (รถบัส) พร้อมค่าน้ำมัน ได้ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ได้กำหนดความหมายของคำว่าราคากลาง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ กำหนดที่มาของราคากลาง ดังนี้

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด (ราคากลางงานก่อสร้าง)

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ (ระหว่างจัดทำ)

.../(๓) ราคา...

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (เช่น จากสำนักงานประมาณกระทรวงไอซีที และคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เป็นต้น)

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (เช่น สืบราคาจากท้องตลาด บริษัท ห้าง ร้าน เว็บไซต์ฯ ต้องอ้างอิงข้อมูลด้วยว่ามาจากไหน ที่ไหน เมื่อไหร่และอย่างไร)

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (การใช้ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปี ระบุเลขที่ของสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง/ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง)

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ (ถ้าหน่วยงานรัฐอื่นๆ ได้กำหนดไว้ใช้เอง)

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ตามหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย การฝึกอบรมในประเทศ ค่ายานพาหนะ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้ดังนี้

อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา (ค่ายานพาหนะ)

การฝึกอบรมในประเทศ

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	
		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
๑. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ดังนี้ ค่ายานพาหนะ - ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน - ค่าโดยสารเครื่องบิน (อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙)พ.ศ. ๒๕๖๐) - ค่าแท็กซี่	วัน / คัน เที่ยว / คน เที่ยว / คน	๒,๘๐๐ ๒,๕๐๐ ๒๐๐	๒,๘๐๐ ๒,๕๐๐ ๒๐๐
๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ดังนี้ ค่ายานพาหนะ - ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน - ค่าแท็กซี่	วัน / คัน เที่ยว / คน	๑๓,๔๐๐ ๒๐๐	๑๓,๔๐๐ ๒๐๐



คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูล
ราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ



หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา
การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา
ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ